**

**Certifiez votre recherche**  
Validez la conformité éthique de vos projets de recherche et obtenez une attestation ou une autorisation de la CUREG2.0

Si vous souhaitez obtenir *une évaluation des risques éthiques* de votre projet comme défini par le [Règlement de la Commission Universitaire pour une Recherche Ethique à Genève (CUREG2.0)](https://memento.unige.ch/doc/0343/), merci de remplir le **questionnaires A** intitulé « *Cadre général de la recherche*», puis le **questionnaires B** intitulé « *Données collectées lors de la recherche*» et le **questionnaire C** « *auto-évaluation* ».

Si toutes les réponses au questionnaire C sont négatives, alors vous pouvez finaliser votre demande avec la **partie D** et demander une attestation de conformité éthique qui sera délivrée par la CUREG après analyse des réponses aux questionnaires A-B-C-D. La CUREG peut éventuellement vous demander des informations complémentaires si elle le juge nécessaire.

Si une ou plusieurs réponses sont positives à la partie C du questionnaire, alors vous devez remplir le questionnaire approfondi (**parties E-F-G**) et joindre les documents nécessaires à la demande d’expertise. La décision d’autorisation, avec ou sans modification du projet initial, vous sera communiquée dans un délai de 4 semaines minimum après le dépôt du dossier complet (questionnaires A, B-C, E-F-G et annexes). Les commentaires des expert-es seront joints à la décision.

Le **formulaire de consentement** (ou feuille de terrain qui documente le consentement) ainsi que le **DMP** doivent être joints à toute demande d’évaluation déposée à la CUREG, que l’évaluation fasse l’objet d’un examen approfondi ou suive la procédure Fast Track.

Merci d’adresser votre dossier sous forme d’un document pdf UNIQUE (<2Mb) à [commission-ethique@unige.ch](mailto:commission-ethique@unige.ch).

[Partie A – Cadre général de la recherche - 2](#_Toc72574603)

[A.1. Informations sur le ou la responsable 2](#_Toc72574604)

[A.2. Informations sur le projet de recherche 3](#_Toc72574605)

[A.3. Evaluation du projet de recherche 3](#_Toc72574606)

[A.4. Aspects financiers 4](#_Toc72574607)

[A.5. Populations et/ou cibles de la recherche 4](#_Toc72574608)

[A.6. Autres risques 5](#_Toc72574609)

[A.7. Données personnelles des participant-es à l’étude 6](#_Toc72574610)

[Partie B - Données collectées lors de la recherche - 7](#_Toc72574611)

[B.1. Types de données recueillies : 7](#_Toc72574612)

[B.2. Méthodes de recueil des données 7](#_Toc72574613)

[B.3. Données personnelles et données sensibles au sens de la LIPAD 7](#_Toc72574614)

[B.5. Formation des chercheurs et chercheuses 8](#_Toc72574615)

# Partie A – Cadre général de la recherche -

## A.1. Informations sur le ou la responsable

##### A.1.1. Responsable UniGe du projet (professeur-e, MER, CC, CE, CS, MA) [[1]](#footnote-1)

**NOM / prénom**

**Faculté, Centre ou Institut**

**Statut/fonction**

Professeur-e

MER

Chargé-e de cours

Chargé-e d’enseignement

Collaborateur/rice scientifique

Maître/esse assistant-e

Chef-fe de clinique scientifique

**Adresse électronique @unige**

**Numéro de téléphone UniGe**

##### A.1.2. Indiquez les investigateurs/rices (si distinct-es du/de la responsable ou requérant-e)

Nom, prénom, faculté/centre/institut, statut/fonction, adresse mail

##### A.1.3. Nom du responsable hiérarchique, si le responsable Unige du projet n’est pas professeur-e ou MER

Nom, prénom, faculté/centre/institut, statut/fonction, adresse mail

## A.2. Informations sur le projet de recherche

##### A.2.1. Titre du projet de recherche

##### A.2.2. Description du projet de recherche

A.2.2.1. Décrivez brièvement (1) le contexte, (2) le(s) but(s), et (3) les méthodes prévues   
*(maximum 1500 signes en incluant les espaces)*

*La CUREG doit pouvoir se faire une idée précise de ce qui sera fait dans le cadre de votre recherche.*

A.2.2.2. Nombre de participant-es :

A.2.2.3. Lieu de collecte des données : en Suisse  à l’étranger

##### A.2.3. Le projet implique-t-il des partenaires / co-contractant-es ?

OUI  NON

A.2.3.1. *[uniquement si réponse OUI]* NOM et Coordonnées

##### A.2.4 Date prévue de début de la recherche (mois/année)

##### A.2.5. Date prévue pour le début de la collecte des données (mois/année)

##### A.2.6. Date prévue de fin de la recherche (mois/année)

## A.3. Evaluation du projet de recherche

##### A.3.1. Le projet de recherche a-t-il été évalué par une instance scientifique indépendante *(FNS, Commission européenne, Conseil scientifique, Commission cantonale pour les expériences sur les animaux …) ?*

OUI  NON

A.3.1.1. *[uniquement si réponse OUI]* Nom de l’instance

A.3.1.2. *[uniquement si réponse OUI]* Date et résultat de l’évaluation

##### A.3.2. Le projet a-t-il été évalué par une commission ou une instance éthique ?

OUI  NON

Si oui, précisez :

A.3.2.1. *[uniquement si réponse OUI]* Nom de la commission d’éthique

A.3.2.2. *[uniquement si réponse OUI]* Date et résultat de l’évaluation

A.3.2.3. *[uniquement si réponse OUI]* Merci de joindre le rapport d’évaluation (format *pdf*), nous vous informerons de la nécessité de déposer une demande d’expertise complémentaire auprès de la CUREG ou non.

## A.4. Aspects financiers

##### A.4.1. Le projet est-il financé ?

OUI  NON

A.4.1.1. *[uniquement si réponse OUI]* Source du financement**[[2]](#footnote-2)**

A.4.1.2. *[uniquement si réponse OUI]* Montant perçu d’un tiers par l’UniGE

*(facultatif pour la CUREG2.0)*

##### A.4.2. En cas d’accord ou de mandat de recherche, avez-vous soumis le budget prévisionnel au service du budget de l’UniGE [[3]](#footnote-3) ?

OUI  NON

A.4.2.1. *[uniquement si réponse OUI]* Merci de joindre le préavis (format *pdf*) du service du budget *(facultatif pour la CUREG2.0)*

##### A.4.3. En cas de projet financé par une fondation ou un don privé, je m’engage à être en conformité avec les règles émises dans la [Directive n°0217](https://memento.unige.ch/doc/0217) ‘Dons, legs et subsides’. Si nécessaire, veuillez contacter la [Cellule Développement](https://www.unige.ch/cellulededeveloppement/accueil).

*(veuillez cocher pour confirmer)*

## A.5. Populations et/ou cibles de la recherche

##### A.5.1. Recherche AVEC Participant-es humain-es

OUI  NON

##### A.5.2. Objets de recherche qui ne concernent pas les participant-es humain-es

A.5.2.1. Expériences en champ ouvert (en dehors du laboratoire) avec impact possible sur l’environnement ?

OUI  NON

A.5.2.2. Expérimentation animale**[[4]](#footnote-4)** ? OUI  NON

A.5.2.3. Organismes génétiquement modifiés**[[5]](#footnote-5)** ? OUI  NON

A.5.2.4. Autre (Précisez) :

##### A.5.3. Recherche avec potentiel usage multiple (technologie qui peut être utilisée à des fins militaire et/ou sécuritaire - surveillance, coercition, espionnage, manipulation)

A.5.3.1. Financement par une institution dont les buts sont en lien avec la sécurité nationale (militaire, cyberdéfense, renseignement, etc.)

OUI  NON

A.5.3.2. Les résultats du projet sont-ils initialement ou principalement destinés à des fins militaires, sécuritaires, de renseignement ou d'espionnage ainsi que de manipulation ou d’utilisations malveillantes politiques ?

OUI  NON

A.5.3.3. Les résultats peuvent-ils être détournés dans un but de propagande à visée de déstabilisation politique ou de manipulation du public ?

OUI  NON

## A.6. Autres risques

##### A.6.1. Existe-t-il des risques de conflits d’intérêts[[6]](#footnote-6)(ex : financiers ou autre) ?

OUI  NON

A.6.1.1. *[uniquement si réponse OUI]* Lesquels ?

##### A.6.2. Existe-t-il des risques liés à la propriété intellectuelle ([UNITEC](https://www.unige.ch/unitec/fr/))[[7]](#footnote-7) ?

OUI  NON

##### A.6.3. Avez-vous identifié des clauses contractuelles problématiques ?

OUI  NON

A.6.3.1. *[uniquement si réponse OUI]* Le(s)quelle(s) ?

##### A.6.4. Envisagez-vous de recourir à un-e/des sous-traitant-e(s) dans le cadre de la réalisation de votre projet de recherche?

OUI  NON

A.6.4.1. *[uniquement si réponse OUI]* Le(s)quel-le(s) ?

##### A.6.5. L’accord / le mandat de recherche/ ou la demande d’attestation/autorisation est-il en lien avec d’autres projets ou accords (déjà conclus ou à conclure) ?

OUI  NON

A.6.5.1. *[uniquement si réponse OUI]* Précisez lesquels

##### A.6.6. L’accord / le mandat de recherche/ ou la demande d’attestation/autorisation est-il en lien avec les HUG ?

OUI  NON

##### A.6.7. La réalisation de la recherche implique-t-elle pour la santé physique ou psychique du chercheur ou de la chercheuse ou de ses sources humaines un risque supérieur à la vie ordinaire? [[8]](#footnote-8)

OUI  NON

A.6.7.1. *[uniquement si réponse OUI]* Lesquels ?

##### A.6.8. Avez-vous identifié d’autres risques[[9]](#footnote-9) ?

OUI  NON

A.6.8.1. *[uniquement si réponse OUI]* Lesquels ?

## A.7. Données personnelles des participant-es à l’étude

*Nous cherchons ici à savoir si votre recherche implique un recueil de données sur des participant-es humain-es, et donc des « données personnelles », voire des « données personnelles sensibles » régies par la* [*LIPAD*](https://www.unige.ch/universite/reglements/lipad/)*.*

***Les données de recherche anonymisées ne sont plus considérées comme des données personnelles.***

##### A.7.1. Dans le cadre de votre projet de recherche, collectez-vous des données personnelles (selon LIPAD, Art. 4) [[10]](#footnote-10)?

OUI  NON

A.7.1.1. *[uniquement si réponse OUI]* Listez le type de données (image, voix, coordonnées ...) :

A.7.1.2. *[uniquement si réponse OUI]* Précisez le contexte de la collecte :

##### A.7.2. *[Uniquement si réponse OUI à la question A.7.1.]* Dans le cadre de votre projet de recherche, collectez-vous des données personnelles sensibles (selon LIPAD, Art. 4) [[11]](#footnote-11) ?

OUI  NON

A.7.2.1. *[uniquement si réponse OUI]* Listez le type de données (orientation sexuelle, orientation politique ou religieuse...) :

A.7.2.2. *[uniquement si réponse OUI]* Précisez le contexte de leur collecte :

##### A.7.3. *[Uniquement si réponse OUI à la question A.7.1.]* Dans le cadre de votre projet de recherche, établissez-vous des profils de personnalité (selon LIPAD, Art. 4) [[12]](#footnote-12)?

OUI  NON

A.7.3.1. *[uniquement si réponse OUI]* Listez le type de données

A.7.3.2. *[uniquement si réponse OUI]* Précisez le contexte de leur collecte

##### A.7.4. *[Uniquement si réponse OUI à la question A.7.1.]* Prévoyez-vous de communiquer des données personnelles à un tiers[[13]](#footnote-13) ?

OUI  NON

A.7.4.1. *[uniquement si réponse OUI]* Listez le type de données

A.7.4.2. *[uniquement si réponse OUI]* Précisez le contexte de leur communication

# Partie B - Données collectées lors de la recherche -

## B.1. Types de données recueillies :

*Cocher les cases correspondant aux données qui seront acquises dans le cadre de votre projet de recherche (plusieurs réponses possibles)*

Données qualitatives obtenues avec des participant-es humain-es

Données quantitatives obtenues avec des cohortes de participant-es humain-es

Données numériques

Données documentaires

Données biomédicales (obtenues avec des méthodes invasives, des stimulations électromagnétiques, une induction de la douleur, etc.)

*[Uniquement si ‘Données biomédicales non invasives’ cochée]Vérifiez au préalable si votre projet de recherche entre dans le champ d’application de la LRH, et doit donc être évalué par la* [*CCER*](https://www.ge.ch/obtenir-autorisation-recherche-medicale-etre-humain/contacter-ccer)

Données biomédicales (obtenues avec des méthodes non invasives)[[14]](#footnote-14)

*[Uniquement si ‘Données biomédicales non invasives’ cochée]* Précisez le type de données biomédicales collectées, le matériel utilisé et la procédure suivie pour l’installation/utilisation de ce matériel. Merci de confirmer que le suivi et la maintenance du matériel utilisé sont faits selon les recommandations du fabriquant  :

Données en sciences naturelles (astronomie, physique, chimie, sciences de la terre, …)

Données liées à l’environnement (ex : biodiversité, …)

Données en sciences de la vie (données génomiques, images, films, banques de substances…)

Données théoriques sans implication d’êtres vivants

Autre type de données (merci de les décrire) :

## B.2. Méthodes de recueil des données

Enregistrement audiovisuel (vidéo + son)

Enregistrement vidéo (sans audio)

Enregistrement audio

Prise de vue (photos)

Prise de notes

Questionnaire papier

Questionnaire en ligne

*[Uniquement si ‘Questionnaire en ligne’ cochée]* Précisez la ou les plateformes/outils utilisés :

Recueil de données obtenues dans des bases de données

Méthodes expérimentales

Récolte des données via un smartphone

Récolte des données via un objet connecté (ex. vêtements ou accessoires connectés)

Autres types de méthodes (merci de les mentionner) :

## B.3. Données personnelles au sens de la LIPAD

*Seulement si vous avez répondu oui à la question A.7.1*

*Par ailleurs, si vous avez répondu oui à la question A.7.2 (données personnelles sensibles) ou A.7.3 (profils de la personnalité), vous devrez* ***obtenir une autorisation préalable du Conseil d’Etat[[15]](#footnote-15)***

##### B.3.1 Lieu de recueil des données personnelles (DP) (plusieurs réponses possibles) :

Suisse

Pays de l’Union européenne (merci de préciser) :

Pays hors Union européenne (merci de préciser) :

##### B.3.2. Les données personnelles sont-elles conservées plus de 12 mois à compter de la date de leur collecte [[16]](#footnote-16) ?

NON  OUI

B.3.2.1 *[uniquement si réponse NON]* Indiquez la date de destruction ou anonymisation des données personnelles[[17]](#footnote-17):       /

##### B.3.3. *[uniquement si réponse OUI à la B.3.2]* Quelles données personnelles sont conservées et pour quelle raison (fichier audio, vidéo, liste de correspondance…)?

##### B.3.4. *[uniquement si réponse OUI à la B.3.2]* Prévoyez-vous de les détruire ou anonymiser ?

NON  OUI

B.3.4.1. *[uniquement si réponse OUI à la B.3.4]* Indiquez la date de destruction ou anonymisation des données personnelles: mois / année

B.3.4.2. *[uniquement si réponse NON à la B.3.4]* Indiquez les motifs :

##### B.3.5. Indiquez le nom des personnes ayant accès aux données personnelles ainsi que le mode d’accès (accès informatique, accès physique…)

##### B.3.6. Précisez les modalités de protection mises en place pour restreindre l’accès aux personnes autorisées

**B.4. Plan de gestion des données / Data management plan (DMP)**

*Les données de la recherche doivent obéir au principe « FAIR », « Findable, Accessible, Interoperable, Recyclable ». Pour cette raison, un plan de gestion des données doit obligatoirement être défini au début de l’étude.*

##### B.4.1. Avez-vous établi un [DMP suivant le modèle préconisé par le FNS](http://www.snf.ch/fr/leFNS/points-de-vue-politique-de-recherche/open_research_data/Pages/data-management-plan-dmp-directives-pour-les-chercheuses-et-chercheurs.aspx) ?

OUI  NON

##### B.4.2. Avez-vous établi un autre type de DMP ?

OUI  NON  Si oui, lequel ?

##### B.4.3. Précisez les modalités de stockage et de protection des données de recherche[[18]](#footnote-18)

Postes de travail institutionnels

Espace de stockage pour la recherche (NAS institutionnel académique)

Espace de stockage pour la bureautique (NAS institutionnel administratif)

Serveurs de stockage locaux, par exemple NAS locaux

Autre :

##### B.4.4. Si les données de recherche sont déposées sur une *plateforme Open sciences*, indiquez le nom de celle-ci

## B.5. Formation des chercheurs et chercheuses

*Excepté les informations concernant la formation en gestion des données, les autres informations sont collectées ici facultativement dans le but de connaître et proposer sur la page web de la CUREG2.0 les formations les mieux adaptées en termes d’éthique et de conformité de la recherche. Merci pour votre contribution.*

##### B.5.1. Vous ou une personne impliquée dans le projet a-t-elle déjà suivi un atelier *«*[*Comment remplir le Data Management Plan (DMP) du FNS*](https://www.unige.ch/biblio/index.php?cID=1578)*»* proposé par la Division de l’Information Scientifique (DIS) ? [[19]](#footnote-19)

OUI  NON

B.5.1.1. *[uniquement si réponse OUI]* Nom de la/des personne(s) ayant suivi l’atelier « DMP » proposé par la DIS et date de l’atelier

##### B.5.2. Sensibilisation des chercheurs et chercheuses à l’éthique de la recherche

*Visitez la page* [*web de la CUREG2.0*](https://cureg.unige.ch/) *pour identifier les formations les plus appropriées*

Avez-vous suivi une sensibilisation / formation en lien avec les risques suivants :

B.5.2.1. Formation en PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES (LIPAD, RGPD)

OUI  NON

B.5.2.1.1. *[uniquement si réponse OUI]* Laquelle :

B.5.2.2. Formation /expérience sur les enjeux éthiques liés aux recherches en Sciences humaines et sociales

OUI  NON

B.5.2.2.1. *[uniquement si réponse OUI]* Laquelle :

B.5.2.3. Formation ou expérience des risques liés à des impacts ENVIRONNEMENTAUX

OUI  NON

B.5.2.3.1. *[uniquement si réponse OUI]* Laquelle :

B.5.2.4. Formation ou expérience des risques liés à un USAGE MULTIPLE de la recherche

OUI  NON

B.5.2.4.1. *[uniquement si réponse OUI]* Laquelle :

B.5.2.5. Autres types de sensibilisation / formation en lien avec votre recherche

OUI  NON

B.5.2.5.1. *[uniquement si réponse OUI]* Laquelle :

## B.6. Document à joindre à la demande

Merci de joindre le DMP à votre demande

**FIN du Questionnaire B**

1. La directive 0283 définit la notion de **Responsable de projet** **dans le cadre d’un accord / mandat de recherche** : tout membre du corps professoral ou tout maître/esse d’enseignement et de recherche qui s’assure de la bonne exécution des engagements pris par l’Université à l’égard d’un tiers, dans le cadre d’un contrat particulier. Pour chaque contrat, une seule ou un seul responsable de projet doit être désigné-e. [↑](#footnote-ref-1)
2. Contributions in-kind de l’UniGe et/ou financement extérieur privé ou public (préciser le nom du tiers financeur). [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 3.3 de la Directive « Conclusion des accords de collaboration en matière de recherche et des mandats de service » (<https://memento.unige.ch/doc/0283/>). [↑](#footnote-ref-3)
4. #### L’expérimentation animale sur des animaux vertébrés ou céphalopodes doit faire l’objet de demande d’autorisation. Veuillez contacter la [Direction de l’expérimentation Animale](https://www.unige.ch/recherche/expanim/) (DEA)

   [↑](#footnote-ref-4)
5. La manipulation d’organismes génétiquement modifiés (OGMs) doit faire l’objet de demande d’autorisation auprès de l’instance compétente <https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/biotechnologie/info-specialistes.html> [↑](#footnote-ref-5)
6. Est susceptible de constituer un conflit d’intérêt, une situation avérée ou potentielle dans laquelle une personne impliquée dans la réalisation du projet doit faire face à des intérêts divergents de nature à influencer l’exercice indépendant et impartial de sa fonction ou d’une prise de décision. Cette divergence peut être fondée sur des liens de nature privée (lien de parenté, p. ex), professionnelle, financière ou de représentation au sein (d’un organe) d’une entité tierce impliquée directement ou indirectement dans le projet.

   Voir la directive UniGe définissant les [conflits d’intérêts financiers](https://memento.unigd.ch/doc/0007)

   Voir la directive UniGe définissant les cas de [conflits liés à l’intégrité scientifique](https://memento.unigd.ch/doc/0003) [↑](#footnote-ref-6)
7. En cas de risques liés à la propriété intellectuelle, le chercheur ou la chercheuse doit s’adresser au service [UNITEC](https://www.unige.ch/unitec/fr/) [↑](#footnote-ref-7)
8. #### Par exemple, si le chercheur ou la chercheuse doit se rendre dans une région du monde où il y a des tensions sociales et/ou politiques. Vous pouvez vérifier la situation sécuritaire du pays avec le Service des Relations Internationales de l’Unige (Groupe Sécurité-Mission à l’étranger [SME](https://www.unige.ch/exchange/fr/mobilite/mobilite-out/politique-en-matiere-de-zones-risque/)) ainsi qu’avec le Département Fédéral des Affaires Etrangère ([DFAE](https://www.eda.admin.ch/eda/fr/dfae/representations-et-conseils-aux-voyageurs/conseils-voyageurs/conseils-voyageurs-en-bref.html)).

   [↑](#footnote-ref-8)
9. Les risques peuvent être environnementaux, techniques, technologiques, éthiques, financiers, juridiques, en termes d’image, en raison de la sous-traitance, de non-respect des délais, … [↑](#footnote-ref-9)
10. Selon la [LIPAD](https://www.unige.ch/universite/reglements/lipad/) (Art. 4), on entend par :

    1. données personnelles, toutes les informations se rapportant à une personne physique ou morale de droit privé, identifiée ou identifiable notamment par recoupement (vidéo, audio, adresse, nom, prénom, date de naissance, numéro de téléphone, adresses mail, adresses IP, ...).

    [↑](#footnote-ref-10)
11. 2) données personnelles sensibles, les données personnelles sur :

    1° les opinions ou activités religieuses, philosophiques, politiques, syndicales ou culturelles, 2° la santé, la sphère intime ou l'appartenance ethnique, 3° des mesures d'aide sociale, 4° des poursuites ou sanctions pénales ou administratives ; [↑](#footnote-ref-11)
12. 3) profil de la personnalité, un assemblage de données qui permet d’apprécier les caractéristiques essentielles de la personnalité d’une personne physique ; [↑](#footnote-ref-12)
13. Un tiers est toute personne, institution publique ou privée, service externe à l’Université de Genève. [↑](#footnote-ref-13)
14. Par exemple les EEG, ECG, les mesures de conductance de la peau, les prélèvements de salive (uniquement si ce prélèvement est utilisé pour l’objectivation du niveau de stress, pour tout autre cas s’adresser à la CCER) sont considérés comme des mesures physiologiques non-invasives. Toutefois, il est impératif de nous contacter avant de compléter une demande si dans le cadre de votre protocole vous incluez plusieurs mesures physiologiques non-invasives. [↑](#footnote-ref-14)
15. Conformément à l’art. 41 al. 1 let. f LIPAD, les projets collectant/traitant des données personnelles sensibles ou établissant des profils de la personnalité doivent faire l’objet d’une autorisation préalable du Conseil d’Etat. Le projet doit d’abord être approuvé par la CUREG. Puis la lettre type de demande d’autorisation doit être rédigée et soumise avec ses annexes au DPO : pdt@unige.ch. Finalement, le dossier sera envoyé par courrier postal à la Chancellerie d’Etat, qui requerra le préavis du préposé cantonal puis soumettra le dossier pour autorisation au Conseil d’Etat, qui émettra un arrêté. [↑](#footnote-ref-15)
16. #### Pour répondre aux principes de la LIPAD/RGDP, **seules les données personnelles strictement nécessaires** peuvent être collectées et elles doivent être anonymisées ou détruites dès que possible.

    [↑](#footnote-ref-16)
17. Une fois les données personnelles détruites ou anonymisées, s’il apparait que les participant-es peuvent tout de même être identifié-es par des tiers dans le cadre de la diffusion des résultats de la recherche (lorsque les données sont très contextualisées par exemple), il sera nécessaire d’en informer les participant-es, dans la mesure du possible avant la collecte des données, ou dans les meilleurs délais.  [↑](#footnote-ref-17)
18. Vous pouvez disposer à l’Unige d’un [espace de stockage](https://catalogue-si.unige.ch/stockage-recherche) pour les données de la recherche sur un équipement sécurisé. [↑](#footnote-ref-18)
19. #### La formation en gestion des données n’est pas obligatoire, mais la CUREG2.0 vous conseille vivement de suivre la formation «[DMP](http://www.unige.ch/biblio/index.php?cID=1578) » proposée par la Division de l’Information Scientifique (DIS).

    [↑](#footnote-ref-19)